



Skrivstovufulltrúi til líkningardeild býráðsins

At seta skjótast til ber er starv sum skrivstovufulltrúi á líkn-ingardeild býráðsins.

Starvsøkið umfatar sjálvstøðuga viðgerð (líkning) og grannskoðan av sjálvuppgávum fyri sjálvstøðugar vinnu-rekandi v.m. við hartil hoyrandi samráðingum og annað fyrifallandi arbeiði.

Umsøkjari má í minsta lagi hava lokið útbúgving ájavna við Hægri Handilsskúla. Fyrimun hevur umsøkjari ið hevur lokið skeið innan skattarætt, og við praktiskum kunnleika til bókhald ella roknskaparlíkning.

Starvið verður lønt eftir sáttmálanum millum kommunala starvs- og tænaðumannafelagið og býráðið, við byrjunar-løn uppá kr. 169.410 árliga, og endaløn uppá kr. 184.842 árliga eftir 8 árum.

Nærri upplýsingar um starvið fáast hjá líkningarnevndar-skrivaranum, Jens M. Poulsen, telefon 15160, lokal 186.

Umsóknir við upplýsingum um útbúgving, arbeiði v.m., og við hjáløgðum váttaðum avritum av prógvum og møgu-ligum viðmælum eiga at verða býráðnum í hendi í seinasta lagi 10. apríl 1985.

Tórshavnar býráð

Skulu tygum hava flísar á vegg ella gólv?

Vit hava mannin sum veit hvussu tað skal gerast!

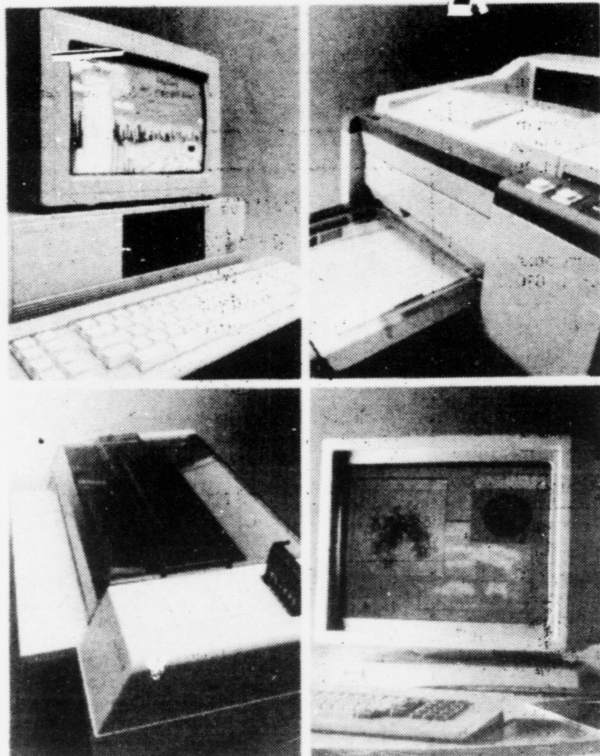
Veturin er besta tíð at fáa fatur á hand-verkara til innanduraarbeiði!

Ringið og avtalið eitt prát við múraran.

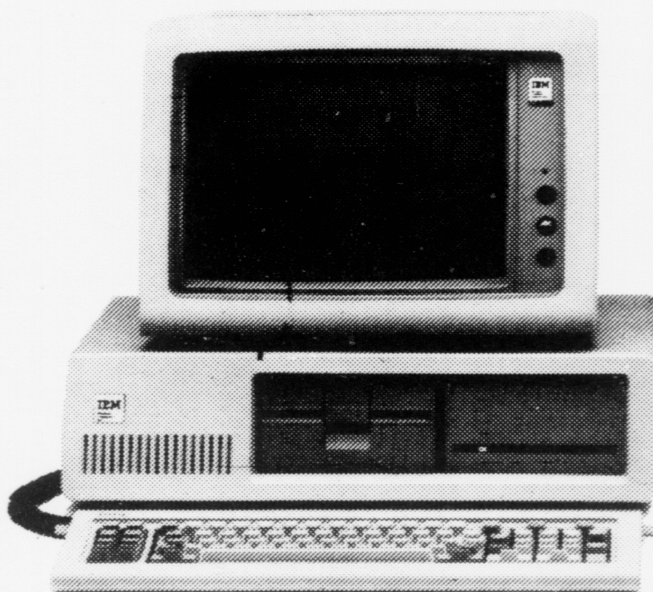
Telefon 21263, aftaná kl. 18,00.



Tín persónliga telda

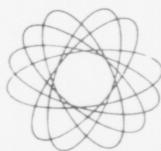


ERICSSON



IBM Personal Computer XT

IBM



P/F ELEKTRON

Postbox 214 - 3800 Tórshavn - Telex 81349 elkedv fa - Tlf 1 4505