



Skrivstovustjóri á býráðnum

Starvið sum skrivstovustjóri á býráðnum er leyst at søkja.

Skrivstovustjórin hevur undir býráðsskrivararum ábyrgdina av, at

roknskapardeildin
líkningardeildin
sosiala deildin
mentamáladeildin
ogndardeildin
kunningardeildin og
journaldeildin

virks sum fyriskrivað undir sínum deildarleiðslum.

Skrivstovustjórin hevur herumframt øll vanlig starvsfólka- og lønarviðurskipti undir sær.

Samant við avvarðandi deildarleiðslu setir og loysir hann starvsfólk í/úr starvi,

leggur hann til rættis útbúgving av einstøku starvsfólkunum sbrt. útbúgvingar- og menningarætlan kommununnar, stílar hannfyri neyðugari flyting av starvsfólkunum og næmingunum millum deildirnar,

ansar hann eftir, at starvsfólk og øll í býráðsins tænaðu verða lønt sbrt. galdandi sáttmála og avtalum,

tekur hann sær av øllum øðrum starvsfólkaviðurskiptum og starvsfólkamálum.

Skrivstovustjórin hevur ábyrgdina av samskipan og útbygging av telduskipanum kommununnar og neyðugum útbúgvingum í hesum sambandi.

Hann er skrivari í figgjarnavndini og varamaður býráðsskrivarans.

Umsøkjari skal vera framtakshugaður og ágrýtin, og tað er ein fyrimunur, at hann hevur góðar arbeiðsroyndir og hollan kunnleika í búskaparmálum, samskipan, starvsfólkaleiðslu og edviviðgerð. Kunnleiki um kommunal viðurskipti er ein fyrimunur.

Treytað av landsstýrisins góðkenning verður starvið normerað sum tænaustumannastarv í 38. lønarramma sbr. føroysku tænaustumannalógini.

Nærri upplýsingar um starvið fáast frá Poul Michelsen, býráðsformanni.

Umsóknir skulu sendast **Tórshavnar býráð, postsmoga 32, 110 Tórshavn**, innan 20. mai 1987 og verða merktar »skrivstovustjórin«.

Tórshavnar býráð



Starv hjá Føroya Skúlabókadagrunni

Starv hjá Føroya Skúlabókadagrunni verður lýst til setanar frá 1. august 1987, ella skjótast tilber.

Starvið fevnir um praktiskt útgávuvirksemi til øll skúlasløg og allar lærigreinar, harímillum eisini útgávu av undirvísingartilfari til hægri skúlnar, og lutvíst ráðgeving og vegleiðing í samband við útgávu.

Til starvið kann tað vera ein fyrimunur at hava royndir í undirvísing við hægri skúlnar og kunnleika til undirvísingartilfar. Hollur kunnleiki til føroyskt mál er ein treyt.

Løn og setanartreytir verða sambært útbúgving og royndir eftir sáttmála við avvarðandi yrkisfelag, ella eftir samráðing.

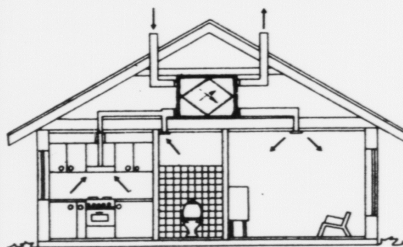
Skrivlig umsókn við avriti av prógvum og møguligum viðmælum skal vera skúlabókanevndini í hendi í seinasta lagi 4. juni 1987.

Gjallari upplýsingar um starvið fáast frá skrivaranum hjá skúlabókanevndini, Rógva Thomsen, telefon 16100.

Tórshavn, tann 4. mai 1987.

Skúlabókanevndin
Føroya Skúlabókadagrunnur
Hoydalsvegur 40
FR-100 Tórshavn, Føroyar
Telefon 16100

Rein og frísk innanduraluft



Tlf. 1.1071

Søkt verður eftir

EDV- teknikarum

til deild okkara í Havn.

Arbeiðsøki: Umvæling, viðlíkahald, innlegging v.m. av teldum og tilhoyrandi útgerð.

Hevur tú áhuga í hesum starvi og vil vita meira um tað, kanst tú ringja til okkara og tosa við Óla Simonsen.

Skrivlig umsókn við upplýsingum av týðningi skulu sendast sum skjótast til:



COM-DATA P/F
Skálatrøð
Postbox 1118
110 Tórshavn
tlf. 16175

Námsfulltrúi

Í Landsskúlafyrisingini er eitt starv, fyribils í 1 ár, sum avloysari fyri námsfulltrú leyst at søkja.

Starvið fevnir í høvuðsheitum um virkisøki innan yrkisútbúgvingarnar við serligum atlit til teknisku skúlnar.

Umsøkjari eiga at hava kunnleika til yrkisútbúgvingar og vinnulívsviðurskipti.

Starvið verður lønt samsvarandi 31. lønarramma í tænaustumannalógini og harafturat 6000 kr. árliga í viðbót.

Tann, ið sett(ur) verður, hevur skyldu til eftir ynski landsskúlastjórans at taka lut í øðrum arbeiði innan Landsskúlafyrisingina.

Starvið skal setast sum skjótast, og umsóknir til starvið skulu verða Landsskúlafyrisingini, Falkavegi 6, 110 Tórshavn í hendi í seinasta lagi **1. juni 1987**.

LANDSSKÚLAFYRISITINGIN,
6. mai 1987

Søkt verður eftir skrivstovufólki

Løn sbrt. sáttmála millum Føroya Landsstýri og Starvsmannafelagið.

Umsókn eigur at verða send grunnum sum skjótast.

LØNJAVERNINGARGRUNNUR
SKIPSFISKIMANNA