

En procesoperatør skal kunne producere det planlagte, i den rigtige kvalitet, til den aftalte tid, uanset om teknikken eller processen driller. Samtidig skal en procesoperatør kunne samarbejde med alle samt deltage i fremtidsorienterede projekter på virksomheden.

Procesoperatørlærning til procesindustrien

Procesoperatøruddannelsen er for unge, fri-ske kvinder og mænd, som er interesserede i produktion og teknik samt bevidste om kvalitet og miljø!

Du tilbydes en fremtidsorienteret uddannelse med faglige og personlige udfordringer. Efter endt procesoperatøruddannelse har du mulighed for at få et ansvarsfuldt job med avanceret teknologisk udstyr. Du får samtidig god ballast til en videreuddannelse som ingeniør, maskinmester med videre.

Fredericia-Middelfart Tekniske Skole er en moderne erhvervsskole med uddannelser inden for jern- og metalområdet, proces, landtransport og teknisk gymnasium. I samarbejde med lokale virksomheder og organisationer har skolen desuden en omfattende kursusvirksomhed. Skolen beskæftiger ca. 130 personer, heraf ca. 90 lærere.

Uddannelsen kræver 9.-10. klasse med gode kundskaber i matematik, engelsk, fysik-kemi og EDB samt interesse og flair for produktion og teknik. Hvis du har en HTX-, HHX-, gymnasieuddannelse kan procesoperatøruddannelsen også være dit spring ind i en spændende og sjov fremtid.

Uddannelsen starter den 27. juli 1998 med 2. skoleperiode (20 uger), og herefter fortsætter du i praktik i en procesvirksomhed. I forbindelse med skoleperioderne kan

vi tilbyde dig at bo på vores erhvervsskolehjem. Uddannelsen varer 4 år incl. 55 ugers skoleuddannelse, som afsluttes med sven-deprøve.

Er det lige noget for dig - så ring til en af skolens studievejledere for tilmelding eller yderligere oplysninger.

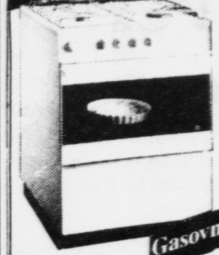


Fredericia-Middelfart Tekniske Skole

Teknikervej 2 - 7000 Fredericia
Tlf. 79 20 11 11 - Fax 79 20 11 12
fmts@fmts.dk - www.fmts.dk

Gasskomfyrar á goymslu

Nýhed



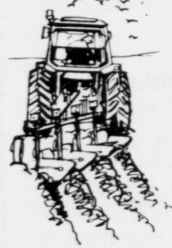
Føroya Gasssøla

Akransgøta 2 - Tórshavn
(v/ Veitastaðvegin) - Tlf. 15544

Landbrugsmateriel

Vi kan levere så godt som alt materiel til landbrug nyt/brugt til Færøerne til særdeles rimelige priser.

Brugt materiel bliver gennemgået på eget værksted før afsendelse til Færøerne. Vi har efterhånden en del erfaring med salg til Færøerne.



Gårde Smede og Maskinforretning i/s

Stationsbakken 13
Gårde 6870
Tlf. 075 24 10 66
Fax 075 24 11 63

Koyring til jarðarferð



Vit hava líkvognar til leigu. Koyra um alt landið.

P/F Bilútleigan á Heygnum Mikla
Tlf. 19400 · 86190 · 84090

Skeið í plantuliting

verður á Føroya Fólkaháskúla í døgunum
10. til 15. august 1998.

Kostnaður fyri vistarhald og undirvísing er kr. 1500,-
+ fyri eykatilfar.

Lærari er Elin Lindenskov. Avmarkað luttøka!

Tilmelding er á
tlf. 31 17 43 ella 28 87 43 millum kl. 8.00 - 15.00.

Ella á telduposti: fhs1@sleipnir.fo.

Ella á telefaks: 31 96 87.

Føroya Fólkaháskúli
Háskúlagevur 14
FO 100 Tórshavn



Undirvísingar- og mentamálastýrið Aðalstýrið

Starvið:

Í aðalstýrinum er eitt áhugavert og fjølbroytt starv sum fulltrúi leyst at søkja. Starvið verður í fyrstu atlugu sett fyri eitt skeið upp á 9 mánaðir (avloysarastarv), men er ætlanin at tann, ið settur verður kann halda fram í føstum starvi aftaná.

Høvuðsuppgávurnar hjá fulltrúanum eru m.a.:

- Lógarfyrireikandi arbeiði, kunngerðir og reglugerðir innan virkisøkið
- Løgfrøðilig ráðgeving og vegleiðing til starvsfólk, stovnar og borgarar
- Vegleiðing og kunning um nýggjar lógir o.a.
- Umsiting av virkisøkjum, sum verða lögð til tín
- Málsviðgerð
- Aðrar uppgávur

Førleikakrøv

Ynskilt er, at tann, ið settur verður, hevur lögfrøðiligt embætisprógv.

Tað er ein fyrimunur, at tú hevur royndir úr øðrum starvi. Harumframt skalt tú bæði kunna arbeiða sjálvstøðugt og samstarva í arbeiðsbólum o.ø.

Vit bjóða:

- Undirvísingar- og mentamálastýrið er undir skipan, og verður tú sjálv/sjálvr við til at skapa starvið
- Starvið er spennandi við skiftandi uppgávum við nógvum samskipti úteftir

Undirvísingar- og mentamálastýrið hevur sum høvuðsuppgávu at fýrisita undirvísingarmál, mentamál og gransking. Harafturat eru uppgávur viðvíkjandi kirkju, loftmiðlum, ítrótti og øðrum frítíðarvirksemi. Í aðalstýrinum eru stápsfunktiónir innan m.a. lögfrøði, búskap, kunningartekni og fýrisiting. Fýriskipanin er bytt í 3. deildir - fólkskúladeild, vinnu-/miðnámsskúladeild og mentamálaideild - sum stápsfunktiónirar veita ráðgeving til, umframt til aðalstjóran og landsstýrismannin.

- Sjálvstøðugt starv
- Skeið og eftirútbúgvingarmøguleikar

Arbeiðið á einum høgum fakligum stigi, og móguleikarnir fyri bæði persónligari og fakligari menning eru góðir.

Tú kemur at arbeiða í einum spennandi umhvørvi við skiftandi uppgávum tætt saman við politisku myndugleikunum og stovnum innan undirvísing og mentan.

Setanar- og lønartreytir

Starvið verður sett sambært sáttmála millum Figgjarmálastýrið og Búskapar- og Løgfrøðingafelagið.

Viðmerkjast skal, at setanarøkið fevnr um aðalstýrini, Løgmannsskrivstovuna og deildir tess.

Umsókn

Umsókn við prógv o.ø. skulu sendast til:

Undirvísingar- og mentamálastýrið
Postrúm 64
110 Tórshavn

Umsóknin skal vera okkum í hendi í seinasta lagi 8. juni 1998. Starvið verður at seta skjótast tilber.

Um tú ynskir fleiri upplýsingar, kanst tú ringja til Petur Petersen, aðalstjóra á Undirvísingar- og mentamálastýrinum, tá tlf. 31 10 80.