

Skrivstovu- fólk

til Føroya Jarðarráð

Eitt starv sum skrivstovufólk á Føroya Jarðarráð er leyst at søkja.

Arbeðsuppgávan er avgreiðsla, journalisering og vanligt skrivstovuarbeiði.

Viðkomandi skal hava skrivstovuútbúgving og hollan kunnleika til nýtslu av edv á brúkarastøði.

Starvið verður lønt í 9. lønarflokki sambært sáttmála millum Starvsmannafelagið og Figgjarmálastýrið.

Umsókn við prógvum, viðmælum o.ø. skulu vera skrivstovu ráðsins í hendi seinast 1. februar 1999.

Føroyar Jarðarráð
Postrúm 50
110 Tórshavn

Skrivstovu- fulltrúi

til Føroya Jarðarráð

Starvið sum skrivstovufulltrúi á Føroya Jarðarráð er leyst at søkja.

Høvuðsuppgávan er at leiða dagliga arbeiðið á skrivstovuni.

Viðkomandi skal hava hollan kunnleika til skrivstovu- og fyrisitingararbeiði og kunna arbeiða sjálvstøðugt. Serligur dentur verður lagdur á, at viðkomandi kann taka sær av menningini av edv-kervinum á stovninum.

Umsøkjarar, sum hava innlit í tey serligu jarðarbrúksviðurskiftini, sum stovnurin fyrisitur, hava fyrimum.

Starvið verður sett í 20. lønarfl. sambært sáttmála millum Starvsmannafelagið og Figgjarmálastýrið.

Upplýsast skal, at skikkaður umsøkjari er til starvið.

Nærri upplýsingar fáast við at venda sær til Jóannes Dalsgarð, stjóra, tlf. 311180.

Umsókn við prógvum, viðmælum o.ø. skulu vera skrivstovu ráðsins í hendi seinast 1. februar 1999.

Føroyar Jarðarráð
Postrúm 50
110 Tórshavn

Reklamuprent framleiðir reklamutílfar og prentlitur til tann føroyska og útlenska marknaðin. Fyrirtekan hevur havt einá stóðuga menning seinastu árin, og miðar inni at økja sítt virksemi á útlenska marknaðinum.

Skrivstovufólk

Vegnað økt virksemi verður søkt eftir einum skrivstovufólki í fullari tíð. Reklamuprent hevur ætlanir um framhaldandi menning og vøkstur komandi árin. Starvið viðførir alt vanligt skrivstovuarbeiðið, so sum bókhald, lagurstýring o.a., men harafturat eisini kundarøkt, gerð av sölutílfarið (tekst) og ábyrgd fyri ætlaðari góðskuskipan.

Vit søkja eftir einum persóni við góðum samstarvseiginleikum og evnum til at arbeiða sjálvstøðugt. Eisini er ynskiligt at tú hevur viðkomandi førleika og royndir. Innan umsiting av góðskukervinum vilt tú tó fáa holla upplæring. Eisini er ynskiligt, at viðkomandi dugir enskt muntligt, og dugir at nýta nýmótans telduskipanir.

Vit bjóða kappingarføra løn, eftir nærri avtalu, í einum spennandi og avbjóðandi starvið, í einari fyrirteku í stóðugari menning.

Ynskiligt er, at viðkomandi kann byrja skjótast gjørligt. Spurningar kunnu rættast til stjóra Poul Helgi Jacobsen, Reklamuprent tlf. 28 12 42 ella til Símun Hammer, Virkisráðgeving Spf. 44 95 91. Spurningar til Virkisráðgeving Spf vilja eisini verða viðgjörðir í trúnaði yvirfyri Reklamuprent, um ynskiligt. Umsókn, við neyðugum skjølum, skal skjótast gjørligt, sendast til Virkisráðgeving Spf, posboks 26, 600 Saltangará, og seinast tann 27-01-1999.



Virkisráðgeving Spf

Leiðsla - Búskapur - Marknaðarføring - Rekruttering - Góðskuskipanir

DANNY TRANSPORT

- tá okkurt
skal koyrast
ella goymast

Tlf. 319192



ADC-Heilsølan

Láarvegur 14 - Tórshavn - Tlf. 315828 - Fax 315893

ARBEIÐSHANDSKAR

Til øll endamál - bæði á sjóvi og landi

LANDSINS STØRSTA ÚRVAL
frá eingangshandskum til fíðraðar japav-handskar

ADC

BEINLEIÐIS FRÁ FRAMLEIÐARA

Starv

SKRIVSTOVUFÓLK

Við hesum verður søkt eftir debitorbókhaldara til roknskapardeildina á Strandfaraskipum Landsins.

Uppgávurnar hjá roknskapardeildini

Høvuðsuppgávan hjá roknskapardeildini er at veita leiðsluni eina úrslitagóða búskaparfyririting, herundir samskipa, viðlíkahalda og menna búskaparstýringina hjá fyrirkuni. Aðrar høvuðsuppgávur eru:

- Fyrirskipan av roknskaparverkinum í fyrirkuni
- Uppsetan av figgjarætlanum
- Roknskaparlig skráseting
- Roknskaparframlaga
- Innkeyps- og goymslustýring
- Lønaryrking

Starvið fevnir um

Tann sum settur verður fær sum høvuðsuppgávu at umsita skuldarar hjá fyrirkuni, herundir at tryggja, at skuldarpolitikkurin hjá fyrirkuni verður fylgdur.

Ein týðningarmikil partur av starvinum er at fáa tann pening inn, sum fyrirtekan hevur til góðar hjá skuldarum. Tað er tí umráðandi, at debitorbókhaldarin kann samskipa við og vitja skuldarar at gera avtalur um afturgjalding o.a.

Førleikakrøv

- Skrivstovuútbúgving e.l.
- Arbeiða sjálvstøðugt og hava lætt við at samstarva
- Kunneleiki og royndir í Navision er ein fyrimumur
- Kunneleiki og royndir í Microsoft Office forritunum
- Góð evni at orða seg bæði skrivliga og munnliga
- Góðan røkjuskap

Setanartreytir

Starvið verður sett sambært sáttmála millum Figgjarmálastýrið og Starvsmannafelagið.

Umsóknir

Umsókn við próvskjølum skal sendast til:

Strandfaraskip Landsins

att. Starvsfólkadeildin

Boks 88

FO-110 Tórshavn

og skal vera fyrirkuni í hendi í seinasta lagi

25. januar 1999.

Um tú ynskir nærri upplýsingar, kanst tú ringja til Helga Nielsen, roknskaparleiðara, á tlf. 314550, e-post: sl-hen@post.olivant.fo

STRANDFARASKIP
LANDSINS

Strandfaraskip Landsins er ein landsfyrirteka undir Vinnu- og Fiskeridepartementinum / -Samskiptisdeildini.

Høvuðsuppgávan hjá fyrirkuni er at fúka landsins tórv á innanlanda fólka- og farmaflutningi, og skal fyrirtekan í so stóran mun sum gjørligt rekast á handilsligum stödi. Fólka- og farmaflutningurin setir stór krav um eina góða kandidatekst, herundir tryggð reglusemi og skjót-leika.

Árliga rakstrarætlanin hjá Strandfaraskipum Landsins javnvirg við yvir 100 mío. kr. Talið á starvsfólku svarar til 180 fulltíðarstovr, herav umleið 155 operatørar. Talið á flutningsanleggum er 12 skip, 40 bussar og 15 lastbilar. Flytingsuppgávurnar fevna um alt landið.