

Tvey stórv leys sum *skeiðslærari*

á Trygdardeplinum við Áir.

Setanarviðurskifti

Eitt fast starv verður frá 1. okt. 2011.

Eitt avloysarastarv verður sett skjótast gjørligt.
Starvstíðin er til 31. juli 2012.

Starvið

Undirvísing í brunaverju, eldslökk-
ing og roykkaving. Til- og avriggan í
sambandi við skeið. Viðlíkahald av
slækki- og aðrari útgerð.

Tey, ið fáa upplæring í eldslökkking á
Trygdardeplinum, eru í høvuðsheit-
inum: Sjófólk, slökkiliðsfólk og
starvsfólk á virkjum og stovnum.

Førleikakrøv

Umsøkjjarar skulu hava útbúgving
sum skipsførari ella maskinmeistari,
ella aðra útbúgving, sum kann
javnmetast.

Umsøkjari, sum eisini hevur útbúgv-
ing sum brunaumsjónarmaður,
hevur fyrirumun.

Neyðugt er, at viðkomandi er vanur
at arbeiða við teldu.

Tann, ið settur verður, skal hava góð
samstarvsevni, vera fyrirkomandi, ágrýtin og
førur fyri at arbeiða sjálvstøðugt.

Lønar- og setanartreytir, verða sambært
sáttmála millum Figgjarmálaráðið og Felagið
Maskinmeistaralærarar saman við Fakfelag
Sjómansskúlalærara.

Arbeidsstaðið er á Trygdardeplinum við Áir.

Umsóknir

Umsóknir skulu sendast til:
Trygdardepilin við Áir,
Við Áir 2,
FO-420 Hósvík.

Umsóknarfreist

Umsóknir saman við avriti av prógv-
um, og møguligum viðmælum,
skulu vera Vinnuháskúlanum
í hendi í seinasta lagi:
14. sept. 2011, kl. 12.00.

Nærri upplýsingar

Nærri fæst at vita um starvið
við at venda sær til: Signheðin
Davidsen, á tel. 211 354, ella
Hans Johannes á Brúgv,
á tel. 350 250.



VINNUHÁSKÚLIN
CENTRE OF MARITIME STUDIES & ENGINEERING

Nóatún 2 · FO-100 Tórshavn · Tel 350 250 · Faks 350 251 · info@vh.fo · www.vh.fo

Kommunuskrivari

fyrí Kvívíkar Kommunu verður søkt eftir skrivara at byrja sum skjótast.

Arbeidsuppgávurnar eru í høvuðsheitum

- At fyrireika bygdarráðsfundirnar saman við bygdaráðsformanninum
- At fyrireika mál at leggja fyrí ymsu nevndirnar hjá bygdarráðnum
- At taka sær av øllum vanligum skrivstovuhaldi hjá Kvívíkar Kom-
muni, herundir dagliga málsviðgerð, at upplýsa og vegleiða borgar-
unum í kommununi í spurningum viðvíkjandi øki kommununnar

Vit ynskja, at kommunuskrivarin skal

- Hava viðkomandi ástøðiliga útbúgving
- Hava góðan telduførleika
- Hava kunnleika og helst royndir við arbeiði í almennari umsiting
- Hava áhuga í og førleika til málsviðgerð
- Hava góð samstarvsevni og kunna umboða kommununa á hóskaði
hátt mótvegis borgarum og øðrum samstarvsfeløgnum
- Kunna orða seg greitt í skrift og talu
- Umsita heimasíðuna hjá kommununi
- Vera fleksibul tí arbeiðstrýstið er ymiskt, og partur av arbeiðinum lig-
gur uttanfyri vanliga arbeiðstíð

Lønin verður ásett eftir nærri avtalu.

Arbeidstíð

Arbeidstíðin er 30 tímar um vikuna íroknað fundarluttøku í bygdarráð-
num. Fundirnar eru ofta uttanfyri vanliga arbeiðstíð.

Umsóknin

Umsóknin við upplýsingum um royndir og útbúgving skal sendast til:

Í/F Advokatfelagið við Strond 4

Att.: Anna Dam, adv.

Yviri við Strond 4

Postsmoga 359

110 Tórshavn

ella við telduposti til ad@lawfirm.fo

Umsóknin skal vera Advokatfelagnum í hendi í seinasta lagi hósdagin,
tann 15. september 2011 klokkan 12.00.

Nærri upplýsingar um starvið fáast við at venda sær til Onnu Dam, adv.,
á tlf. 51 90 82 ella við at venda sær til bygdaráðsformannin í Kvívíkar
Kommunu Dánjal Petur Müller á tlf. 77 24 02 ella dpm@kvivik.fo.