



Rigsombudsmanden på Færøerne

SØGER

ADMINISTRATIV KONTORLEDER

Rigsombudsmanden på Færøerne søger en administrativ kontorleder til tiltrædelse snarest muligt. Der er tale om en fuldtidsstilling på 37 timer.

Arbejdsområder

Dine arbejdsområder vil bl.a. være varetagelsen af Rigsombuddets administration, herunder budget- og regnskabsområdet, personaleadministration og ajourføring af Rigsombuddets hjemmeside. Du vil også få ansvaret for kontakten mellem Bygningsstyrelsen og Rigsombuddet vedr. administration af Rigsombuddets to ejendomme. Endvidere forestiller vi os, at du skal bistå med udarbejdelse af Rigsombudsmandens årsberetning og ekspedition af lovsager. Der kan også blive tale om andre mere overordnede opgaver afhængig af din baggrund og dine interesser.

Dine kvalifikationer

Du må gerne have en økonomisk/administrativ uddannelse eller erfaring på området fra tidligere beskæftigelse, herunder gerne erfaring indenfor regnskab, budgetlægning og personale-administrative forhold. Uddannelse eller erfaring inden for ledelse vil være en fordel, men ikke et krav. Flair for IT, erfaring med Navision eller andre regnskabssystemer og kendskab til journalsystemer vil ligeledes være en fordel. Du må endvidere være i besiddelse af gode sprogkunderskaber i dansk og færøsk og være god til at formulere dig på skrift.

Det er vigtigt for os, at du som person er udadvendt, struktureret, fleksibel og har en praktisk tilgang til tingene, og at du kan holde mange bolde i luften på én gang uden at miste overblikket, idet hverdagen til tider kan være travl og hektisk. Endelig vil der blive lagt vægt på, om du har gode samarbejdsevner, er serviceorienteret, kan arbejde selvstændigt, er opsøgende og er villig til forandring.

Ansættelsesvilkår

Ansættelse og aflønning sker i henhold til relevant overenskomst.

Ansøgning

Din ansøgning skal være os i hænde senest fredag den 20. juli 2012. Ansættelsessamtaler tilstræbes afholdt inden udgangen af juli.

Send din ansøgning vedlagt eksamensbevis og evt. andre relevante papirer til: Rigsombudsmanden på Færøerne, Postboks 12, FO-110 Tórshavn, eller med e-post til: ro@fo.stm.dk som PDF-fil eller Word.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til rigsombudsmand Dan Knudsen eller specialkonsulent Lene Moyell Johansen på tlf. 35 12 00, kl. 10-14.

Rigsombudsmanden på Færøerne er en institution under Statsministeriet og fungerer som bindeled mellem danske myndigheder og færøske myndigheder. Rigsombudsmanden administrerer bl.a. det familieretlige område. Rigsombudsmanden beskæftiger for tiden 13 personer, heraf 4 akademikere og 5 kontormedarbejdere. Yderligere oplysninger kan ses på www.rigsombudsmanden.fo



ALMANNAMÁLARÁÐIÐ OG HEILSUMÁLARÁÐIÐ

AVMARKAÐ AVGREIÐSLA
Í SUMMARFRÍTÍÐINI

Almannamálaráðið og Heilsumálaráðið

fara í summarfrítíðini frá

16. juli – 3. august 2012

bert at avgreiða tey mest neyðugu
og átrokandi málini.

Hetta tíðarskeið ber til at fáa fatur á ráðunum

hvønn gerandisdag millum

kl. 10-12 á fartelesfon 734050.

Avgreiðslan virkar aftur sum vanligt
frá mánadegnum 6. august 2012.

ALMANNAMÁLARÁÐIÐ OG HEILSUMÁLARÁÐIÐ



Nýggi

Sosialurin

Tekna teg sum haldara fyri einans

kr. 400,- um ársfjórðingin

Ja takk!

Eg ynski at tekna meg sum haldara av nýggja Sosialinum,
og fáí blaðið borið út tryggjar ferðir um vikuna

Navn: _____

Bústaður: _____

Telefon: _____

teldupost: _____

Verður sent
ópostað.
Sosialurin
rindar
postgjaldið

64

Sosialurin

Boks 76, FO-110 Tórshavn