

Sandoyar Skúlasamband søkir eftir Húsavørði

Í sambandi við at arbeiðsøkið er víðkað við nýggjari ítróttarhøll, søkir Sandoyar Skúlasamband eftir húsavørði at byrja skjótast til ber.

Arbeiðið umfatar:

Nýggi húsavørðurin skal saman við verandi húsavørði hava dagligu ábyrgdina, eftirlitið, raksturin og samskipanina av virkseminum í :

- Meginskúlanum
- Svímjhylinum
- Nýggju Ítróttarhøllini

Arbeiðsuppgávur:

- Taka sær av dagliga arbeiðinum umfatandi eftirlit, viðlíkahald, lata upp og stongja, tryggja at galdandi reglugerð verður hildin.
- Samskifta við brúkarar og umsita alla útleigan av svímjhylinum og høllini og hava ábyrgd av figgjarviðurskiftinum av útleigan av høll, skúla og svímjihøll.
- Fyriskipa innkeyp, innheiting av tilboðum av øllum viðkomandi útgerð til reingerð o.a.
- Samskipa nýtsluna í samráð við Skúlastjóra og Skúlasambandið og tryggja, at skúlin og høllin og svímjihøllin verður gagnnýtt á besta hátt.
- Røkja og vera við til at gera vanligt viðlíkahaldsarbeiði av bygningunum innan og uttan.
- Halda bygningarnar, høllina og svímjhylin reinan.
- Halda øki uttanfyri bygningarnar reint, ruddiligt og grava kava tá ið tað er neyðugt.
- Hava áhuga í orkustýring av olju og streymi og virka fyri bíligum rakstri.
- Duga at bjóða út og selja høllina til ítróttarvirksemi v.m.
- Hava ábyrgdina av øllum vaskiarbeiðinum og leiðsluni av vaskifólkunum. Arbeiðið umfatar eisini at søkja eftir nýggjum vaskifólkum og skipa fyri seturnarsamrøðum.
- Fyrirreika og fyriskipa umvælingararbeiði av høllini sum skal bjóðast út.

Arbeiðstíðir og arbeiðstreytir:

- Arbeiðið kann vera allar dagar millum kl. 07:00 og kl. 24.00
- Arbeiðið verður skipað í vaktum.
- Tá ið arbeiðt verður um kvöldarnar og í vikuskiftinum, verður hetta avspáað sambært vaktarskipanini.

Lønar og setanarviðurskifti:

Talan er um eitt fast starv við eini fastløn- og eftirlønarskipan, har setanarviðurskiftini verða sambært sáttmála við Starvsmannafelagið. Yvirtímar verða avspáaðir sambært vaktarskipanini og sáttmálanum hjá Starvsmannafelagnum.

Skúlasambandið væntar at tú:

- Er nærlagdur/nærløgd og dugir at arbeiða sjálvstøðugt
- Hevur góð samstarvs- og fyrisitingarførleikar
- Torir at leiða og stýra
- Hevur neyðugan telduførleika at samskifta og umsita dagføringar av heimasíðuni.
- Hevur skil uppá figgjarstýring
- Hevur koyrikort
- Hevur skeið í fyrstuhjálpi og útbúgving sum lívbjargari ella er sinnaður at taka neyðugu útbúgvingina.

Meira fæst at vita um arbeiðið, reglugerðir, lønar- og setanarviðurskifti, vaktarskipanir og annað, við at seta seg í samband við Sandoyar Skúlasamband att: Gerhard Lognberg, formann á tel. 222662

Umsókn:

Um tú metir at hetta starv hóskar til tín, so send okkum eina umsókn við viðmælum og upplýsing um útbúgvingar og royndum.

Umsóknin sum skal vera merkt “Húsavørður” og vera okkum í hendi áðrenn **mánadagin 26. November**.

Sandoyar Skúlasamband

Meginskúlin
Heimasandsvegur 142
FO - 210 Sandur



Grundstykki í Leynum til sølu

Planerað grundstykki mitt í bygdini, liggur væl fyri - beint omanfyri hugnaligu húsini, Luddastova.

Tekningar og byggiloyvi er tøkt, og tað er klárt at byggja eini mini tvíhús á.

Hetta er áhugavert, tí tað er mitt í bygdini og fritt og gott útsýni út á fjørðin og yvir á Vágoy.

Myndin vísir útsýnið frá grundstykkinum.

Tlf. 217300



VESTMANNA KOMMUNA

Bakkavegur 16 | Postboks 91 | 350 Vestmanna



HÚS TIL SØLU

Um hóskaði boð fæst, selur Vestmanna Kommuna húsini á matr. nr. 282ak, Reynslíð 3, 350 Vestmanna

Húsini eru bygd sum sethús í 1979 og umbygd til eldrasambýli í 1997.

Húsini eru í tveimum hæddum – hvør hæddin er 120 m². Grundstykkið er 642 m² til støddar.

Møgulig boð, sum skulu vera skrivlig, skulu sendast til Vestmanna Kommunu.

Áhugaði kunnu síggja húsini við at venda sær til Vestmanna Kommunu.

Tekningar og myndir av húsunum kunnu síggjast á heimasíðuni hjá Vestmanna



NES KOMMUNA

650 Toftir · www.nes.fo · nes@nes.fo

Kommunuskrivari til Nes kommunu

Fyri Nes kommunu verður søkt eftir kommunuskrivara at byrja skjótast gjørligt ella eftir avtalu.

Arbeiðsuppgávur eru í høvuðsheitum

- Skrivari á fundum hjá bygdaráðið og nevndum.
- Móttaka og fyrirreika innkomin mál til nevndarviðgerð.
- Avgreiða mál frá bygdaráðsfundum, í samráð við borgarstjóran.
- Viðgerða og avgreiða jarðarmál, í samstarv við Teknisku deild.
- Aðrar skrivstovuuppgávur.

Vit ynskja, at kommunuskrivarin skal

- Hava viðkomandi ástøðiliga útbúgving
- Hava góðan telduførleika
- Hava kunnleika og helst royndir við arbeiði í almennari umsiting
- Hava áhuga í og førleika til málsviðgerð
- Hava góð samstarvsevni og kunna umboða kommununa á hóskaði hátt mótvegis borgarum, almennum stovnum og øðrum samstarvsfeløgnum
- Kunna orða seg greitt í skrift og talu
- Umsita heimasíðuna hjá kommununi
- Vera fleksibul tí arbeiðstrýstið er ymiskt, og partur av arbeiðinum kann liggja uttanfyri vanliga arbeiðstíð

Løn verður ásett sambært sáttmála millum Kommunala arbeiðsgevarafelagið og Starvsmannafelagið.

Arbeiðstíð

Arbeiðstíðin er 20 tímar um vikuna. Harafturat fundarluttøka, sum liggur uttanfyri vanliga arbeiðstíð. - Møguleiki er fyri at fara upp í tíð.

Umsóknin

Umsóknin við upplýsingum um royndir og útbúgving skal sendast til

Nes kommuna

Toftavegur 3
650 Toftir
Ella við telduposti nes@nes.fo – í seinasta lagið 12. desember 2012

Nærri upplýsingar um starvið fáast við at venda sær til Símin Johannesen borgarstjóra á tlf. 447586 ella 565000.

Í Nes kommunu búgva 1250 íbúgvar. Bygdaráðið er mannað við 7 limum. Nevndirnar eru figgjarnevnd, teknisk nevnd, mentanarnevnd, trivnaðarnevnd og vinnunevnd. Á skrivstovuni starvast 5 fólk umframt borgarstjórin. Meira upplýsingar síggjast á www.nes.fo