

TIL SØLU



Um hósandi boð fæst eru eini eldri hús á Eiði og 3 gyllin fyrir Norðan Vál til sølu.

Tlf 312839 / 294629



Aðalfundur

Vísandi til grein 8 í Evstulóg fyrir Ítróttasamband Føroya, verður við hesum lýst til aðalfundar í Ítróttasamband Føroya at vera friggjadagin 23. Mai 2014.

Nærri verður lýst við tíð og skrá fyrir aðalfundin

Ítróttasamband Føroya



MYND TIL SØLU

Std. 75x64. Málað hevur Bárður Oskarson.

Solrun H Poulsen

Tlf: 284678

www.sosialurin.fo www.sosialurin.fo www.sosialurin.fo

JOBANNONCE

Vil du være med til at styrke samarbejdet i Nordatlanten?

En stilling som projektkoordinator ved NORAs hovedsekretariat i Tórshavn er nu ledig til besættelse.

HVAD ER NORA?

NORA er et nordatlantisk samarbejdsorgan under Nordisk Ministerråd. NORA har først og fremmest til formål at styrke samarbejdet inden for NORA-regionen (Grønland, Island, Færøerne og Kystnorge).

Det sker bl.a. gennem støtte til transnationale samarbejdsprojekter, afholdelse af konferencer og gennemførelse af analyser, som kan medvirke til udviklingen af fælles strategier og initiativer.

NORA er den eneste internationale organisation med hovedkontor på Færøerne. Hvis du gerne vil bidrage til et styrket samarbejde i Nordatlanten, udgør en stilling hos NORA derfor en enestående mulighed for, med bopæl på Færøerne, at beskæftige sig med internationale forhold.

ARBEJDSOPGAVER

På NORAs hovedsekretariat bliver du en del af et lille, uhyggeligt og engageret team. Der vil være gode muligheder for at beskæftige sig med alle arbejdsområder, men som projektkoordinator vil du dog især komme til at arbejde med:

- Vurdering af projektforslag, udarbejdelse af projektindstillinger og løbende monitorering af projekternes fremdrift.
- Planlægning og gennemførelse af konferencer og seminarer.
- Research- og formidlingsopgaver, f.eks. bidrag til analyser, hjemmeside og præsentationer.
- Forberedelse af og deltagelse i møder i NORAs komité og arbejdsudvalg.

KVALIFIKATIONER

Vi forventer:

- At du har en videregående uddannelse inden for et fagområde, som er relevant for NORAs virksomhed, f.eks. inden for økonomi, samfundsfag, virksomhedsdrift eller kommunikation
- At du har en vis international erfaring, enten fra arbejde eller studie.
- At du kan se de store linjer, men også har blik for detaljen; at du er idérig, men også driftssikker.
- At du har sans for formidling – og mestrer dansk eller norsk og engelsk i skrift og tale.
- At du er indstillet på jævnlige rejser i og uden for regionen.

I løbet af 2014 vil NORA bl.a. gennemføre den digitale konference Det digitale Arktis og videreudvikle NORA Region Trends, en engelsksproget hjemmeside med daglige opdateringer fra Nordatlanten og Arktis. Kendskab til eller interesse for digital formidling vil derfor være en fordel.

Både mere erfarne og nyuddannede er velkomne til at søge stillingen som projektkoordinator.

Løn og ansættelsesforhold efter kvalifikation. Tiltrædelse efter aftale.

Nærmere oplysninger kan fås ved henvendelse til direktør Lars Thostrup på telefon (+298 21 44 68) eller e-mail (lars@nora.fo).

Interesserede opfordres desuden til at lære os nærmere at kende på hjemmesiderne www.nora.fo og www.noraregiontrends.org eller rekvirere et eksemplar af NORAs årsrapport for 2013.

Ansøgningen skal sendes elektronisk til nora@nora.fo og være hovedsekretariatet i hænde senest fredag den 2. maj 2014. Ansøgningen skal udarbejdes på dansk eller norsk og stiles til **Nordisk Atlantsamarbejde, att. Lars Thostrup.**

Nordisk Atlantsamarbejde, NORA · Bryggjubakki 12 · Postboks 259 · FO-110 Tórshavn · E-mail: nora@nora.fo



NORA

Nordic Atlantic Cooperation