



MENTAMÁLARÁÐIÐ

STARV SUM ÚTOYGGJALÆRARI Í MYKINESI

Hevur tú hug at royna teg sum útoyggjalærara, so er møguleiki at søkja útoyggjalærarastarv í Mykinesi.

Starvið sum útoyggjalærari í Mykines skúla er tíðaravmarkað skúlaárið 2014/15.

Um starvið

Útoyggjalærarin er bæði leiðari og lærari skúlans og hevur fyrisitingarlígu og námsfrøðilígu leiðsluna og ábyrgd av virksemi skúlans. Útoyggjalærarin skal fremja góðar arbeiðsumstøður og gott samstarv millum skúla og heim og virka fyri eini mennandi og fjølbroyttari undirvísing.

Mykines skúli hevur regluligt samstarv við Sørvágs skúla, og skal útoyggjalærarin virka fyri, at skipanin heldur fram.

Førleikakrøv

Umsøkjara skulu hava fólkkaskúlalæraraútbúgving, og tað er ein fyrimunur at hava starvsroyndir í fólkkaskúlanum.

Lønar- og setanartreytir

Setanarøkið er undir Mentamálaráðnum. Tann, ið settur verður, eigur at tola broytingar í starvinum.

Starvið er flokkað í lønarflokkinum 27.1, 28.1, 29.1, 29.2 og 31.2 sambært avtalu millum Fíggjarmálaráðið og Føroya Lærarafelag.

Umsókn

Umsóknir saman við prógvi, c.v. og øðrum skal verða Mentamálaráðnum í hendi í seinasta lagi 4. august 2014.

Umsóknin verður stílað til:

Mentamálaráðið
Hoyvíksvegur 72
Postrúm 3279
110 Tórshavn
ella við t-posti: mmr@mmr.fo

Tey, ið ynskja fleiri upplýsingar um størvini, kunnu ringja til Jenny Lydersen, undirvísingarleiðara, tlf. 555044.

MENTAMÁLARÁÐIÐ



Eysturkommuna

Rakstrarleiðari

Nýtt og spennandi starv sum rakstrarleiðari innan tekniska økið er leyst at søkja í Eysturkommunu

Undir leiðslu av tekniska leiðaranum kemur rakstrarleiðarin at hava ábyrgdina av øllum arbeiðum, t.e. nýgerð, viðlíkahaldið, umvælingum o.ø., sum verða framd innan tekniska økið í Eysturkommunu. Rakstrarleiðarin fær ábyrgdina av at leggja til rættis, samskipa og leiða arbeiðið hjá arbeiðsbólkunum, og skal samstundis tryggja at arbeiðini verða framd innan ásettar karmar. Høvuðsábyrgdarøkini eru: drekki- og spillvatn, vegir og gøtur, havnaløg og bátahylar, bygningar, fríøki og fríðkan, ítróttarøki og spælipláss, og maskinur og amboð.

Talan er um eitt nýtt, spennandi og áhugavert starv, har tú fært møguleika at seta dám á arbeiðið í tøttum samstarvi við starvsfólkini og teknisku umsitingina í Eysturkommunu.

Høvuðsuppgávurnar hjá rakstrarleiðaranum eru:

- hava dagligu leiðsluna av øllum gerandisrakstrinum innan tekniska økið
- planleggja, seta í gongd, fylgja við og fylgja upp í mun til øll arbeiði
- tryggja at øll arbeiði verða framd innan ásettar fíggjar- og tíðarkarmar á einum høgum fakligum stigi
- ábyrgdina av at leiða og menna starvsfólkini
- skapa skilagott samstarv og samskipti við arbeiðsfólkið, teknisku umsiting, handverkarar og aðrar áhugabólkar
- gera metingar í mun til ymisku arbeiðini, soleiðis at grundarlagið undir fíggjar- og tíðarætlanum gerst so realistiskt sum til ber

Vit vænta at tú:

- hevur viðkomandi útbúgving innan tekniska økið
- hevur leiðsluroyndir, ella royndir sum arbeiðsformaður
- hevur royndir innan leiðslu av arbeiðsprojektum, ella øðrum arbeiðum
- hevur praktiskar royndir innan økið og kanst taka eina hond í
- kanst arbeiða sjálvstøðugt og taka avgerðir
- gongur undan, og ert røkin
- søkir eftir at røkka settum málum
- dugir væl at lurta og samskipta við fólk

Løn og setanartreytir:

Talan er um eitt fulltíðarstarv. Løn og setanartreytir eru sambært sáttmála millum avvarandi yrkisfelag og KAF.

Umsókn við møguligu royndum:

Umsóknin saman við CV skal sendast til Eysturkommunu, Kulibakki 8, 520 Leirvík og skal vera okkum í hendi í seinasta lagi fríggjadagin 08. august 2014, kl. 12.00

Meiri fæst at vita um starvið við at venda sær til Erik Lervig, kommunustjóra, tlf. 730011 ella Andreas Andreassen, tekniska leiðara, tlf. 730013.