

SKANSI OFFSHORE SØKIR BÓKHALDARA

Skansi Offshore søkir eftir starvsfólkið til bókhaldsarbeiði og annað skrivstovuarbeiði at byrja 1. februar 2015, ella eftir nærri avtalu. Starvið er fjølbroytt og fevna tinar arbeiðsuppgávur m.a. um:

- alt vanligt bókhaldsarbeiði
- lønarbókhald
- ymiskt skrivstovuarbeiði

Sum bókhaldari er tú partur av einum toymi, sum hevur ábyrgdina av bókhaldinum og skrivstovuhaldinum hjá felagnum. Vit leggja dent á, at tú bæði hevur góð samstarvsevni og dugir at arbeiða sjálvstøðugt. Til tíðir verður tú at arbeiða undir trýsti við stuttum tíðarfreistum, og tá skalt tú kunna varðveita yvirlitið og rækka málunum. Vit ynskja at tú:

- hevur góð samstarvsevni og ert tænnastusinnað/ur
- hevur viðkomandi útbúgving og royndir
- dugir at samskipa flótandi í skrift og talu á føroyskum, danskum og enskum

- hevur góðan kunnleika til bókhaldsskipanir (royndir við Navision og LøttLøn ein fyrimunur)
- hevur góðan kunnleika til lønarbókhald
- hevur hollar telduførleikar

Talan er um fulltíðarstarv, og lønin er eftir avtalu. Hevur tú spurningar um starvið, vinaliga set teg í samband við Jógvan Emil Nielsen, Financial Manager, á telefon 79 49 15 ella umvegis teldupost á jen@skansi.fo

Umsóknir við møguligum prógvum skulu latast okkum í seinasta lagi mánadagin 29. desember 2014. Umsóknin kann sendast við telduposti til skansi@skansi.fo ella sum bræv til:

Skansi Offshore
Postboks 320
FO-110 Tórshavn



Eik

Gleðilig jól og gott nýggjár

Vit takka fyri gott samstarv í farna ári, við ynski um eini gleðilig jól og eitt eydnuberandi nýggjár