



NÝGGJ Í STARVI NÝSETT STARVSFÓLK

Terji er nýggjur menningarleiðari í SEV

Leiðslan í SEV hevur útnevnt Terja Nielsen sum menningarleiðari í el-felagnum. Terji Nielsen fer umboðandi eitt menningartoymi at samstarva breitt við allar viðkomandi deildir í SEV og samstarvspartar hjá elfelagnum.

Terji Nielsen hevur verið verkætlanarleiðari Húsahaga og Neshaga, men fer nú til verka sum menningarleiðari í SEV, eftir at leiðslan hevur avgjørt at skipa menningarvirksemið í elfelagnum á sjálvstøðugari deild.

Terji Nielsen var útlærdur elektrikari hjá El-Service á Skála í 1993. Hann var útbúgvinn elektrikkteknikari í 1995 á Århus Tekniske Skole og veikstreymswerkfrøðingur á Århus Ingeniørhøjskole í 1999. Í løtuni leggur hann síðstu hond á útbúgving í Berlin, sum nevnt MBA Renewables.



Terji Nielsen hevur starvast hjá SEV síðan 1999 – bæði innan kopling-arstøðir og elverk. Seinnu árinu hevur hann einamest arbeitt við varandi orku, har hann hevur verið verkætlanarleiðari í vindmyllulundunum í Neshaga og í Húsahaga. Hann er eisini verkætlanarleiðari fyri battariskipanini, ið verður royndarkoyrd í Húsahaga í hesum døgum.

Menningardeildin fer at hava ein týðningarmiklan leiklut í felagnum, serliga á grønu kósini frameftir.

Terji Nielsen fer í fyrstu atløgu at røkja starvið sum menningarleiðari hálva tíð. Hina helvtina av arbeidstíðini heldur hann fram í sínum vanliga starvi sum verkfrøðingur á Verkfrøðideildini, har hann serliga fæst við vindorku.

Starvsfólk til umhvørvisverkætlanir – barnsburðarvikarur

Umhvørvisstovan sóknast eftir starvsfólki til granskningardeildina, ið kannar útbreiðslu og árin av umhvørvisetrandi evnum.

Um starvið

Starvið fevnir um kanningar á framkomnum kanningartólum, sýnistøku, dátuviðgerð og at skriva frágreiðingar og greinar umframt ymiskt fyrifallandi arbeiði. Arbeiðið er í stóran mun skipað í verkætlanum.

Um teg

Tú skalt vera MSc ella PhD í evnafrøði, duga væl at handfara kanningartól (t.d. MS/MS) og hava hollan telduførleika. Tú skalt skilja færoyskt og duga væl at samskifta á norðurlendskum og enskum, vera nærlagdur/nærløgd og hava koyrikort.

Talan er um avloysarastarv fyri eitt starvsfólk í barnsburðarfarloyvi. Starvtíðin er 1 ár og verður at seta skjótast gjørligt. Løn og setanartreytir eru sambært sáttmála millum Fíggingarmálaráðið og avvarðandi yrkisfelag.

Nærri fæst at vita um starvið við at venda sær til Mariu Dam, deildarleiðara, tlf. 342470, mariad@us.fo.

Umsókn við CV, avrit av prógvum v.m. skal sendast til Umhvørvisstovuna, box 2048, FO-165 Argir, og verða okkum í hendi í seinasta lagi **19. mai 2016**.



umhvørvisstovan

Traðagøta 38, postboks 2048, 165 Argir, tel 342400, fax 342401, us@us.fo

GJALDSTOVAN

Starv í kreditorbókhaldinum á Gjaldstovuni

Starv sum úrvalsbrúkarari í kreditorbókhaldinum er leyst at søkja. Starvið verður ætlandi sett frá 1. juni í 2016, ella so skjótt sum til ber eftir tað.

Ábyrgdarøkið er at:

- vera samaskipanarliður millum kervisfyrisingina og kreditorbókhaldið
- hava úrvalsbrúkarauppgávur og undirvísa í rokningarverkongd
- hava dagligar uppgávur í kreditorbókhaldinum.

Uppgávnar í starvinum eru at:

- vera umsitari í rokningarverkongd
- hava neyðuga samskiptið millum kervisfyrisingina og bókhaldið
- testa broytingar
- undirvísa
- vera partur av dagliga arbeiðinum í kreditorbókhaldinum.

Uppgávnar í kreditorbókhaldinum eru í høvuðsheitum at:

- arbeiða í rokningarverkongd og vegleiða brúkarum
- samskipta við stovnar um ymsar bókhaldsfyrirspurningar
- ljóslesarokningar
- skráseta grundardátur, útlendsk gjaldoyru og afturvendandi rokningar
- vegleiða brúkarum og samskipta við stovnar um ymsar bókhaldsfyrirspurningar.

Menningarmøguleikar

Starvið verður skipað við útbúgvingargongd, har tú lærir um rokningarverkongdar- og kreditorskipanina. Tað verður gjørt í samstarvi við kervisfyrisingina og kreditorbókhaldið. Hevur tú áhuga og evni, so kanst tú fáa útbúgving í øðrum skipanum á Gjaldstovuni og undirvísa brúkarum í teimum.

Eginleikar og førleikar

Best er, at tú hevur hægri handilsskúlaprógv e.t. Tað er ógvuliga týðandi, at tú skilir væl bókhald, hevur góðan orðan í tínum arbeiði, og at tað fellur tær lætt at hava yvirlit.

KT-skipanir stuðla undir alt arbeiði á Gjaldstovuni, og tí er fyriritreyt, at tað fellur tær lætt at brúka KT og at seta teg inn í nýggjar loysnir. Hevur tú royndir at arbeiða við skipanunum hjá Gjaldstovuni, er tað stórur fyrimunur.

Arbeiðið á Gjaldstovuni er fyri tað mesta skipað í bólkum, og tí er eisini týðandi, at tú hevur góð samstarvsevni og gert títt til, at bólkurin arbeiðir væl saman.

Setanarviðurskipti

Arbeiðstíðin er 39 tímar um vikuna. Starvið verður sett eftir sáttmála millum Fíggingarmálaráðið og Starvsmannafelagið. Tað verður flokkað samsvarandi viðkomandi útbúgving og royndum. Høvuðsarbeiðsstaðurin er á Argjum. Kervisfyrisingin húsast í Klaksvík, so partur av arbeiðstíðini verður har.

Vilt tú fáa meiri at vita um starvið, kanst tú venda tær til Annu Højgaard á tlf. 352446 ella Dáva Johannesen á tlf. 352485.

Umsókn

Umsókn við prógvum og móguligum viðmælum skal verða send Gjaldstovuni, Kvíggjartún 1, Boks 2009, 110 Tórshavn ella við telduposti til gjaldstovan@gjaldstovan.fo. Umsóknarfreistin er 18. mai í 2016 á middegi.

Gjaldstovan er skipað í trý høvuðsøki: **Løn & bókhald landsins, KT landsins og Fígging landsins.** Kreditorbókhaldið er partur av Løn & bókhaldi landsins og kervisfyrisingin er partur av KT landsins. Á Gjaldstovuni starvast 53 fólk, 9 teirra eru í kreditorbókhaldinum og 4 eru í kervisfyrisingini. Meiri fæst at vita á heimasíðu okkara gjaldstovan.fo



GJALDSTOVAN | KVÍGGJARTÚN 1 | FO-160 ARGIR | FØROYAR
TEL: +298 35 24 00 | FAX: +298 35 24 01 | WWW.GJALDSTOVAN.FO