

HALDARALEPI

Sosialurin

Tekna teg sum haldara,
og fá bløðini borin til dyrnar

Vanligt hald kr 399,-
fyri ársfjórðingin

Mánadags, mikudags og Vikuskiftis Sosialin. Umframt serblaðið Vinnan. Bløðini borin til dyrnar.

Vikuskiftis hald kr 325,-
fyri ársfjórðingin

Vikuskiftis Sosialurin borin til dyrnar.

Virkis hald kr 599,-
fyri ársfjórðingin

Mánadags, mikudags og Vikuskiftis Sosialin. Umframt serblaðið Vinnan. Bløðini borin til virkisdyrnar.

Til ber eisini at tekna hald beinleiðis á www.sosialurin.fo
Ella við at senda upplýsingarnar til hald@sosialurin.fo

Send lepan til Sosialin

Ja takk!

Eg ynski at tekna meg sum haldara av Sosialinum.
(Set kross við tað hald tygum ynskja)

☐ Vanligt hald ☐ Vikuskiftis hald ☐ Virkis hald

* Viðmerk eisini ábyrgðarpersón

Navn: _____

Bústaður: _____

Telefon: _____

Teldupostur: _____

Verður sent
ópostað.
Sosialurin
rindar
postgjaldið

64

Sosialurin
Boks 76, FO-110 Tórshavn



Rigsombudsmanden på Færøerne

MÓTTØKA



Í sambandi við, at Dan M. Knudsen fer frá sum
ríkisumboðsmaður, eftir at hava verið í starvinum síðani
1. januar 2008, verður almenn móttøka á Ríkisumboðnum

mikudagin 10. mai frá kl. 15 til 18

Øll eru hjartaliga vælkomin.

Rigsombudsmanden på Færøerne

Postboks 12
FO-110 Tórshavn
Telefon: 201200
ro@fo.stm.dk



Rigsombudsmanden på Færøerne

RIGSOMBUDSMANDEN PÅ FÆRØERNE SØGER JURIDISK MEDARBEJDER (CAND.JUR.)

En stilling som juridisk medarbejder er ledig til besættelse pr. 1. juni 2017 eller snarest derefter.

Rigsombudsmanden er en institution under Statsministeriet og fungerer til daglig som bindeled mellem de danske og færøske myndigheder. Rigsombudsmanden varetager endvidere juridiske opgaver på det person-, familie- og civilretlige område svarende til Statsforvaltningens opgaver.

Dine arbejdsopgaver

Som juridisk fuldmægtig kommer du fortrinsvis til at arbejde med sagsbehandling på det familieretlige område, men også sager vedrørende værgemål, bevilling af fri proces og indfødsret kan høre til opgaverne.

Du vil dagligt komme til at vejlede borgere både ved personlig, telefonisk og skriftlig henvendelse, ligesom du også vil komme til at træffe afgørelser i sager med et til tider højt konfliktniveau.

Vi søger derfor en medarbejder, som

- er faglig dygtig, effektiv, og som kan arbejde selvstændigt
- er villig til at bruge tid på at sætte sig ind i nye fagområder
- er serviceorienteret, udadvendt og kan lide at have med mennesker at gøre
- er fleksibel og parat til at yde en ekstra indsats i travle perioder
- er i besiddelse af gode samarbejdsevner og kan trives i et til tider travlt og hektisk miljø

Et par års administrativ erfaring fra Statsforvaltningen eller en anden offentlig institution vil være en fordel, men er ikke et krav. Det vil ligeledes være en fordel at have kendskab til det færøske sprog og samfund.

Vi opfordrer alle kvalificerede ansøgere uanset køn, alder, religion eller etnisk baggrund til at søge stillingen.

Vi tilbyder

- et udfordrende og afvekslende job i et spændende og stærkt fagligt miljø

- en arbejdsplads bestående af et team af engagerede kollegaer, som er villige til at strække sig langt for at sikre gode resultater i det daglige arbejde
- stor selvstændighed i jobbet, samtidig med et tæt samarbejde med de øvrige ansatte
- en dagligdag, hvor opgaverne og udfordringerne til tider er mange og ikke altid kan forudses
- et job, hvor der er gode muligheder for faglig og personlig udvikling

Ansættelsesforhold

Der ydes løn i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og AC. Herudover kan der ydes tillæg i henhold til nyt lønsystem efter individuel forhandling.

Det kan oplyses, at landsstyret ønsker at overtage sagsområdet person-, familie- og arveretten med virkning fra den 29. juli 2018. Ved en overtagelse af person-, familie- og arveretten overgår de medarbejdere, som på tidspunktet for overtagelsen

arbejder indenfor sagsområdet ved Rigsombudsmanden på Færøerne, til ansættelse hos den nye færøske myndighed.

Vil du vide mere om stillingen

Du er velkommen til at ringe til chefkonsulent Lene Moyell Johansen på tlf. nr. (+298) 20 12 00, mandag til fredag mellem kl. 10.00-12.00 og kl. 12.30-14.00 (dansk tid kl. 11.00-13.00 og kl. 13.30-15.00).

Ansøgning

Din ansøgning skal vedlægges CV, eksamensbevis (såvel bachelor- som kandidatbevis), og eventuelle udtalelser fra tidligere arbejdsgivere.

Ansøgningen skal være modtaget senest **mandag den 22. maj 2017, kl. 12.00 færøsk tid, svarende til kl. 13.00 dansk tid.**

Stillingen søges elektronisk via Statsministeriets hjemmeside www.stm.dk.

Du kan finde flere oplysninger om Rigsombudsmanden på Færøerne under www.rigsombudsmanden.fo.