

SKIPANARÁBYRGDARIGRUNDARDÁTÚR

Umhvørvisstovan søkir eftir skipanarábyrgdara til grundardátuokið.

Grundardátúr er ein av fyra høvuðstátum í verkætlanini **Talgildu Føroyar**, og Umhvørvisstovan hevur fakligu og rakstrarligu ábyrgdina av hesum parti av verkætlanini.

Skipanarábyrgdarin skal í tóttum samstarvi við **Talgildu Føroyar** samskipa arbeiðið at menna og reka grundardátúskrárar á Umhvørvisstovuni. Talan er um nýtt starv, og tann, ið settur verður fær møguleika at mynda starvið.

Starvið

Grundardátuokið fevnir um landsfólkayvirilit, eina komandi virkisskrá, ognarskrárar - tinglýsing og matrikul -, adressur, kort og aðrar staðsettar dátur.

Hesi myndugleikaøki skulu mennast, so dáturnar beinanvegin vera tøkar hjá øllum samfelagnum at gagnnýta. Eisini skal samskipti við borgarar, kommunur, aðrar almennar myndugleikar og vinnulív verða talgilt og sum mest sjálvvirkið.

Ábyrgdarøki og høvuðsuppgávur

- o Í samstarvi við leiðslu og starvsfólk á einstøku fakøkjunum at samskipa menningar- og rakstrarátøk.
- o Vera samskiptislið við verkætlanarleiðaran fyri grundardátuverkætlanini í **Talgildu Føroyum**.
- o Skipa og menna tekniliga rakstrarumhvørvið.
- o Samskipta við veitarar og m.a. gera og røkja rakstraravtalur og SLA.
- o Verkætlanarleiðsla.
- o Eggja almennum stovnum og privatum virkjum at gagnnýta grundardátur.

Førleikar og útbúgving

- o Týðningarmikið er, at tú kennir til rakstur, menning og trygd av KT-skipanum og til sáttmálar og avtalur sum fylgja við hesum.
- o Tú skalt duga væl at samskipta og samstarva í einum umhvørvi við fjølbroyttum og siðbundnum fak-umhvørvi.
- o Tú skalt vera opin, lurta og samstundis hava greiðu stevnumiðini fyri tær. Samskipan, organisatión og kunning eru lyklaorð.
- o Tú skalt hava kunnleika um og helst royndir í at brúka amboð og háttaløg í verkætlanarleiðslu.
- o Tú skalt hava viðkomandi útbúgving á í minsta lagi bachelor-stigi í t.d. kunningartøkni, samskipti, organisatión e.l.

Setanar- og lønarviðurskipti

Starvið er tíðaravmarkað fulltíðarstarv til 31.12.2020, og kann verða longt. Starvið verður sett eftir sáttmála millum Fíggingarmálaráðið og viðkomandi yrkisfelag og verður lønt eftir teimum royndum og teirri útbúgving, umsøkjarin hevur. Starvssetanin og arbeiðsstaðið verður á Umhvørvisstovuni, og tú visir formliga til stjóran. Í sambandi við tær uppgávur, tú hevur í grundardátuverkætlanini í **Talgildu Føroyum**, visir tú tó til verkætlanarleiðaran fyri grundardátur.

Umsókn

Skrivlig umsókn við avriti av prógvum, cv, viðmælum o.ø. skal verða send Umhvørvisstovuni, Traðagøta 38, Boks 2048, 165 Argir ella við teldubrevi til us@us.fo. Umsóknin skal hava frámerkið "Skipanarábyrgdari". Umsóknarfreistin er 15.08.2017. Meiri fæst at vita við at venda sær til Umhvørvisstovuna, Petur Nielsen, stjóra, á peturn@us.fo / tlf. 234310 ella Jóanis Erik Køtlum, verkætlanaleiðara fyri grundardátur, á joanis@talgildu.fo / tlf. 251350.

Umhvørvisstovan

er stovnur undir Heilsu- og Innlendismálaráðnum, og fevnir stovnurin um virkisøkini umhvørvisvernd, umhvørvisgransking, orkumál og el-veitingareftirlit, viðarlundir og frilendi, adressur, kort og geodátur, matrikul, tinglýsing og landsfólkayvirilit. Umhvørvisstovan varðar av korttænastuni kortal.fo.

Umhvørvisstovan er grundardátustovnurin í verkætlanini **Talgildu Føroyar**
Les um **Talgildu Føroyar** á www.talgildu.fo



umhvørvisstovan

STARVS-
LÝSING

WWW.GLASIR.FO

STJÓRI FYRI GYMNASIALT MIÐNÁM

Glasi er Føroya størsti útbúgvingarstovnur við 250 lærarum og 1.500 næmingum. Gymnasialt miðnám er størsta virkisøki á Glasi, og nú lýsa vit eftir útbúgvingarstjóra, sum fær ábyrgdina fyri gymnasialu útbúgvingunum.

Vit leita eftir einum útbúgvingarstjóra, sum er framsígginn, hevur dirvi at ganga nýggjar leiðir og er eldhugaður fyri, at samanleggingin í *ein* skúla skal eydnast. Viðkomandi verður partur av ovastu leiðsluni á Glasi.

Les meira um starvið, ábyrgdir og krøv til umsøjarar á glasir.fo/starv.

Starvið verður lønt sambært sáttmála millum Fíggingarmálaráðið og Felag Tænastumanna Landsins, og er lønt í 37. lønarflokki, har verandi løn er kr. 47.861,26 um mánaðin umframt eftirlønargjald á 15%.

Meira fæst at vita um starvið, við at seta seg í samband við Boga Bech Jensen, rektara, á bbj@glasir.fo.

Umsókn við CV, avriti av prógvum, viðmælum v.m. skulu sendast til starv@glasir.fo í seinasta lagi 15. august 2017 kl. 12:00. Starvið verður sett skjótast til ber.

