



VINNU- OG MENTANARSTJÓRI TIL KLAKSVÍKAR KOMMUNU

Starvið sum vinnu- & mentanarstjóri í Klaksvíkar Kommunu er eitt áramálssett starv og er nú leyst at søkja.

Hevur tú viðkomandi útbúgving frá hægri lærustovni ella tilsamans samsvarandi útbúgvingarstøði og royndir, ert tú serfrøðingur við almennari tilgongd, ið eisini dugir fyrisitingarlaga handverkið, hevur tú áhuga fyri vinnu og mentan, og hevur tú kunnleika til leiðslu, fyrisiting og figgjarstýring, so ert tú kanska tann, sum vit leita eftir til starvið.

STARVSKARMAR OG -INNIHALD

Klaksvíkar býráð er virkið í arbeiðinum at menna kommununa. Hetta setur stjóranum serlig krøv. Hann skal, saman við hinum stjórnarlimunum og starvsfólkum á vinnu- og mentanardeildini, stuðla býráðnum í at seta dagsskránna og megna at halda visjónir og móguleikar í miðdeplinum í samstarvi við borgarar og vinnu- og mentanarlívið í kommununi.

Vinnu- og mentanarstjórin mannar stjórnarbólkin saman við borgarstjóranum, kommunustjóranum, trivnaðarstjóranum og tekniska stjóranum.

Vinnu- og mentanarstjórin hevur leiðsluliga og fakliga ábyrgd av vinnu- og mentanardeildini.

Týðningarmestu uppgávurnar hjá vinnu- og mentanarstjóranum eru at:

- Tryggja, at samtyktir gjørdar av nevndum og býráð verða settar í verk
- Standa fyri at menna og betra tænaustøðið innan vinnu og mentan í Klaksvíkar Kommunu
- Tryggja fullgóða figgjarstýring á vinnu- og mentanarøkinum og saman við hinum stjórnarlimunum tryggja, at figgjarliga raðfestingin samsvarar politisku raðfestingin og tørvinum hjá kommununi
- Tryggja, at vinnu- og mentanardeildin veitir politisku skipanini professionella og fakliga nøktandi ráðgeving
- Tryggja, at vinnu- og mentanardeildin hevur eitt skilagott og professionelt samstarv og samskipti við avvarðandi samstarvs- og áhugabólkar
- Samstarva um eitt vælverkandi og samskipandi leiðslutoymi saman við kommunustjóranum og deildarstjórunum

FØRLEIKAKRØV:

Faklig

Ynskt verður, at umsøkjara hava:

- Viðkomandi útbúgving frá lærðum háskúla ella aðra viðkomandi útbúgving saman við royndum
- Kunnleika til leiðslu, fyrisiting og figgjarstýring

Leiðsla

- Leiðsluroyndir og evni at leiða onnur
- Hava myndugleika og samstundis vera góður liðleikari
- Dugir at samstarva tvørtur um fakmørk
- Arbeiða strategiskt og halda fokus
- Fáa málini framd og skapa úrslit

Persónlig

- Lurta og vísa virðing fyri ymsum sjónarmiðum
- Sparra og kveikja á fakliga og fyrisitingarlaga økinum
- Hava evni at raðfesta, samskipa og avhenda uppgávur
- Hava evni og vilja at taka avgerðir og standa við tiknar avgerðir
- Hava góð evni at lýsa sjónarmið fyri øðrum
- Dáma at samskipta við starvsfólk, leiðslu og viðskiftafólk
- Megna at umboða kommununa á ein bæriligan, reiðiligan og álitisvekjandi hátt

Tann, ið verður settur, skal hava gott innlit í og vitan um tær treytir, sum eru galdandi í einari kommunalari umsiting. Tað er sera týðningarmikið, at umsøkjara hava vilja og hegni at ganga nýggjar leiðir.

SETANARVIÐURSKIFTI

Starvið sum vinnu- og mentanarstjóri verður sett í 5 ár. Starvið er flokkað í 36. lønarflokki sambært sáttmála millum Tænastumannafelag Landsins og Fíggharmálaráðið umframt 10 % í viðbót fyri tíðaravmarkað starv.

Umsøkjara verða mettir eftir fakligum, leiðsluligum og persónligum førleikum.

Upplýsingar um starvið

Hevur tú spurningar, ella vilt tú hava fleiri upplýsingar, ert tú vælkominn at seta teg í samband við: Tummas T. Eliassen, kommunustjóra
Tlf. 217788
Teldupostur: tummast@klaksvik.fo

Umsókn

Umsókn til starvið skal vera Klaksvíkar kommunu í hendi í seinasta lagi mánadagin 22. oktober 2018 kl. 12:00.

Umsóknin skal sendast til:

Klaksvíkar kommuna
Nólsoyar Pálsgrøta 32
Postboks 2
FO-710 Klaksvík

ella sum teldupostur til klaksvik@klaksvik.fo.

Viðmerk „Vinnu- og mentanar stjóri“ á umsóknina.

