

Løgfrøðingur til Løgtingsins umboðsmann

Eitt starv sum lögfrøðingur hjá løgtingsins umboðsmanni er leyst at seta frá 1. november 2019 ella skjótast gjørligt.

Talan er um eitt avbjóðandi, áhugavert og sjálvstøðugt starv í tøttum samstarvi við umboðsmannin. Tað er týðningarmikið, at tann, sum settur verður, dugir væl at orða seg skrivliga og hevur góð samstarvsevni.

Uppgávurnar

Arbeðsuppgávurnar verða í høvuðsheitum:

- fyrireiking og viðgerð av innkomnum klagum
- eftirlitsvitjanir og -kanningar av málsviðgerðini á útvaldum økjum, undir hesum á barna og ungdómsøkinum, og
- kunningarvirksemi um fysisitingarlig evni og um virksemið hjá umboðsmanninum.

Setanartreytir

Tann, sum settur verður, skal hava prógv sum cand. jur. Stórus dentur verður harumframt lagdur á royndir eftir lokna útbúgving. Tað er ein fyrimunur, um viðkomandi hevur starvsroyndir innan almennu fysisitingina.

Lønin er sambært sáttmála millum Fíggiarmálaráðið og Búskapar- og Løgfrøðingafelag Føroya. Møguleiki er

fyri setan sum serfrøðingur, um førleikin og royndirnar eru til tess. Tann, sum settur verður, má tola móguligar broytingar í arbeðsuppgávunum.

Umsóknir

Umsóknir við avriti av prógvum, CV v.m. skulu verða umboðsmanninum í hendi í seinasta lagi, mánadagin 16. september 2019 kl. 12.00.

Adressan er:

Løgtingsins umboðsmaður
undir Bryggjubakka 11
Postsmoga 2008
110 Tórshavn
t-postur: solja@lum.fo

Allar umsóknir verða viðgjørðar í trúnaði. Nærri fæst at vita um starvið við at venda sær til Sólju í Ólavsstovu, umboðsmann á tlf. 358500/218691.



LØGTINGSINS
UMBOÐSMAÐUR

Umboðsmaðurin verður valdur av Løgtinginum og hevur eftirlit við, at myndugleikarnir ikki gera mistøk ella vanrøkja skyldur sínar, og at almenna umsitingin ikki fremur órætt móti einstaka borgaranum. Umboðsmaðurin kann viðgera klagur um avgerðir hjá myndugleikunum, eins og viðferð teirra av borgarum og málum. Umboðsmaðurin kann eisini taka mál upp til viðgerðar av sínum eintingum. Á skrivstovuni starvast dagliga umframt umboðsmannin, 3 lögfrøðingar og ein skrivstovufulltrúi.

Skrivstovufulltrúi til Løgtingsins umboðsmann

Eitt starv sum skrivstovufulltrúi hjá Løgtingsins umboðsmanni er leyst at seta frá 1. november 2019.

Talan er um eitt avbjóðandi, áhugavert og sjálvstøðugt starv. Tað er týðningarmikið, at tann, sum settur verður, dugir væl at orða seg skrivliga, er nærlagdur, fyrirkomandi og hevur góð samstarvsevni.

Uppgávurnar

Umframt alt vanligt skrivstovuarbeiði hevur skrivstovufulltrúin ábyrgd av journalisering, rættlestur, bókhaldi, ársfrágreiðing, heimasíðu og fyriskipan av vitjanum.

Vit vænta, at tú hevur:

- skrivstovuútbúgving ella aðra viðkomandi útbúgving
- góðan kunnleika til 360 journalskipan
- góðan kunnleika til bókhaldsarbeiði
- góðan telduførleika
- evni at tillaga teg til broyttar arbeðsumstøður

Setanartreytir

Lønar- og setanartreytirnar eru sambært sáttmála við Starvsmannafelagið, lønarflokkur 5.

Umsóknir

Umsóknir við avritum av prógvum, CV og móguligum ummælum skulu verða okkum í hendi í seinasta lagi mánadagin 16. september 2019 kl. 12.00.

Adressan er:

Løgtingsins umboðsmaður
undir Bryggjubakka 11
Postsmoga 2008
110 Tórshavn
t-postur: solja@lum.fo

Allar umsóknir verða viðgjørðar í trúnaði. Fleiri upplýsingar um starvið kunnu fáast við at venda sær til Jette H. Eirikstoft, skrivstovufulltrúa ella Sólju í Ólavsstovu, umboðsmann á telefon 358500.



LØGTINGSINS
UMBOÐSMAÐUR

Umboðsmaðurin verður valdur av Løgtinginum og hevur eftirlit við, at myndugleikarnir ikki gera mistøk ella vanrøkja skyldur sínar, og at almenna umsitingin ikki fremur órætt móti einstaka borgaranum. Umboðsmaðurin kann viðgera klagur um avgerðir hjá myndugleikunum, eins og viðferð teirra av borgarum og málum. Umboðsmaðurin kann eisini taka mál upp til viðgerðar av sínum eintingum. Á skrivstovuni starvast dagliga umframt umboðsmannin, 3 lögfrøðingar og ein skrivstovufulltrúi.

DREYMASTARVIÐ
FINNUR TÚ Á .fo