

Dagligur leiðari til Kaggan

Søkt verður eftir dagligum leiðara til Kaggan.

Leiðarin skal vegna nevndina hava dagliga raksturinn av virkseminum í hølum felagsins. T.d.

- standa fyri innkeypi
- vera barrleiðari
- seta arbeiðsfólk
- barr- og duravorðar
- umsýsni við húsi
- stila fyri tiltøkum
- limarøkt o.o.

Best er um viðkomandi dugir at nýta teldu í arbeiði sínum og má duga at umgangast fólk.

Løn verður givin eftir dagnaskapi.

Nevndin skilar sær rætt at seta ella ikki at seta leiðaran.

Umsóknir skulu verða inni í seinasta lagi 15. juni.

Nærri upplýsingar um starvið tlf. 317150 ella 214170 spyr eftir Petur Juul.

Nevndin
Fritíðarfelagið Kaggan
Dalavegur 1

Halló halló, arbeiðsboð!!

Her er møguleikin nógvir handverkarar droyma um.

Um tú hevur ferðahug og samstundis vil vinna tær sera góðar og skjótar pengar, so hava vit tilboðið til tín.

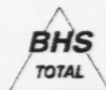
Vit skulu mánaðarskifti juli/august til Geneve at gera eitt arbeiði sum í fyrsta umfari varar í umleið trýggjar mánaðir.

Arbeitt verður 10 til 12 tímar um dagin seks dagar um vikuna.

Mánaðarlønin liggur ímillum 35.000-40.000 krónur.

Vit skulu í fyrsta umfari brúka tveir mál-ararar, tveir elektrikarar og nýggju timbur-menn/snikkarar.

Um hettar hevur tín áhuga, so ring skjóttast tilber. Størvini skulu setast áðrenn 10.6.99.



BHS Total, 850 Hvalba
Sigmund Olsen 00947-950 23 942
Herman Olsen 021 24 34 02



Undirvísing- og Mentamálastýrið Aðalstýrið

Fíggjarfulltrúi

Starvið:

Nú fíggjarfulltrúi okkara fer í annað starv, er eitt áhugavert og fjølbroytt starv sum fíggjarfulltrúi, í aðalstýrinum, leyst at søkja.

Høvuðsuppgávurnar hjá fíggjarstápinum eru m.a.:

- Fíggjarstýring, roknskapur og eftirlit
- Fíggjarætlan fyri undirvísingarverkið og mentanarstovnar
- Lønarrútgjalding í fólkaskúlanum o.a.
- Fíggjarliga ráðgeving og vegleiðing til starvsfólk, stovnar o.o.
- Gera sundurgreiningar og langtíðarætl-anir
- Málsviðgerð o.a.

Førleikakrøv

Vit vænta okkum m.a. at umsøkjara hava

- Viðkomandi útbúgving, sum t.d. cand. merc., cand. polit, cand. oecon, HD (R) ella líknandi

- Áhuga fyri fíggjarstýring og fyrisiting
- Leiðsluevni og kunna taka avgerðir
- Fyrikomandi og góð samstarvsevni

Tað er ein fyrimunur, at tú hevur royndir úr øðrum starvi. Harumframt skalt tú kunna arbeiða sjálvstøðugt.

Vit bjóða:

- Eitt starv har tú sjálv/sjálvur kanst verða við til at skapa starvið
- Starvið er spennandi við skiftandi uppgávum og við nógvum samskipti úteftir
- Skeið og eftirútbúgvingarmøguleikar

Undirvísing- og Mentamálastýrið hevur sum høvuðsuppgávu at fyrisita undirvísingarmál, mentamál og gransking. Harafurat eru uppgávur viðvíkjandi kirkju, loftmálum, ítrótti og øðrum fritíðarvirkssemi. Í aðalstýrinum eru stápsfunktiónir innan m.a. búskap, logfrøði, kunningartekni og fyrisiting. Fyriskipanin er býtt í 3 deildir - fólkaskúladeild, vinnu-/miðnámskúladeild og mentamála-deild - sum stápsfunktiónimar veita ráðgeving til, umframt til aðalstjóran og landsstýrismannin.

Arbeiðið er á einum høgum fakligum stigi, og møguleikarnir fyri bæði persónligari og fakligari menning eru góðir.

Tú kemur at arbeiða í einum spennandi umhvørvi við skiftandi uppgávum tætt saman við politisku myndugleikunum og stovnum innan undirvísing og mentan.

Setanar- og lønartreytir

Starvið verður sett sambært sáttmála millum Føroya Landsstýri og viðkomandi yrkisfelag.

Viðmerkjast skal, at setanarøkið fevnir um aðalstýrini, Løgmansskrivstovuna og deildir tess.

Umsókn

Umsókn við prógvum o.ø. skulu sendast til:

Undirvísing- og Mentamálastýrið

Postbúx 3279
110 Tórshavn

Umsóknin skal vera okkum í hendi í seinasta lagi 21. juni 1999, kl. 15.00. Starvið verður at seta skjóttast tilber.

Um tú ynskir fleiri upplýsingar, kanst tú ringja til Petur Petersen, aðalstjóri í Undirvísing- og Mentamálastýrinum, ella til Bjarna Wilhelm, fíggjarfulltrúa, á tlf. 35 50 50.

Starvsfólk til byggeildina

Søkt verður eftir starvsfólki til byggeildina hjá Føroya Tele.

Starvið:
Arbeiðið hjá byggeildini umfatar í høvuðsheitum:

- Rakstur og viðlíkahald av bygningunum hjá Føroya Tele kring alt landið.
- Projektering og kostnaðar- metingar av arbeiðum, ið byggeildin stendur fyri.
- Útbjóðingartilfar, innheimting av tilboðum og eftirlit í sambandi við

umvælingar og bygningsbroytingar.

- Skráseting av bygningum og tekniskari útgærd á tekniforritinum MicroStation.

Starvið er eitt áhugavert framtíðarstarv. Tann, ið verður settur í starvið, fer saman við leiðaranum á byggeildini, umframt omanfyri nevndu uppgávur, eisini at gera langtíðarætlanir í sambandi við rakstur og við líkahald.

Umsøkjari:
Umsøkjari hevur viðari útbúgving innan bygging, møguleiga eisini handverkararútbúgving.

Umráðandi er, at umsøkjari hevur royndir í at arbeiða sjálvstøðugt og eisini er førur fyri at arbeiða saman við øðrum.

Umsóknin:
Starvsstaðurin er Tórshavn. Lønin verður sambært sáttmála millum avvarðandi yrkisfelag og Føroya Tele.

Meira fæst at vita við at venda sær til Sværra Biskopsteið ella Kára Dal-Christiansen á telefon 303030.

Umsóknir skulu vera Føroya Tele í hendi í seinasta lagi týsdagin 22. juni 1999 og skulu sendast til:

Føroya Tele
Att.: Starvsfólkaleiðarin
Postbúx 27
FO-110 Tórshavn

FØROYA TELE T
Tlf 30 30 30 - Fax 30 30 31 - www.tele.fo
Føroya Tele er ein partur av Føroya Tele Group.