

SPEKT statsaut. revisorar	Correspondent Firm of KPMG International a Swiss Cooperative	Bókhaldari Fyri Kvívíkar kommunu søkja vit eftir einum bókhaldara, sum kann byrja sum skjótast. Talan er um eitt hálváriðstarv. Starvið Arbeiðið sum bókhaldari hjá Kvívíkar kommunu fevnir um: - Allar vanligar bókhaldsuppgávur - Avgreiðslu av lønum - Gjalding av ognarum - Gerð av roknskapum at leggja fyri kommunustýrið hvønn ársfjórðing - Gerð av ársroknskapi - Hjálp í sambandi við gerð av figgjarætlan fyri kommununa Talan er um eitt áhugavert og sjálvstøðugt arbeiði. Umsøkjarin Umsøkjarin skal: - hava royndir innan bókhaldsyrkið, kunna arbeiða sjálvstøðugt, - hava góð samstarvsevni og hava telduførleika.	Dentur verður lagdur á, at tann, ið settur verður er álítandi og fyrikomandi. Lønin verður sett eftir nærri avtalu. Arbeiðstíð Arbeiðstíðin er 20 tímar um vikuna. Umsóknin Umsókn við upplýsingum um royndir og útbúgving skal sendast til SPEKT, Staravegur 17, 100 Tórshavn. Umsóknin skal verða SPEKT í hendi í seinasta lagi 16. juni 2008. Nærri upplýsingar fáast við at venda sær til Mirjam Haraldsen hjá SPEKT á telefon 23 34 70 ella Bøje Christensen, borgarstjóra í Kvívíkar kommunu á telefon 21 02 94.	SPEKT statsaut. revisorar Spf. spekt@spekt.fo, www.spekt.fo Staravegur 17, Postsmoga 3258 110 Tórshavn, Telefon 34 34 34, Telefaks 34 34 35 Heiðavegur 15, Postsmoga 190 600 Saltangará, Telefon 47 44 74, Telefaks 47 44 75	SPEKT statsaut. revisorar	Correspondent Firm of KPMG International a Swiss Cooperative	Kommunuskrivari Fyri Kvívíkar kommunu verður søkt eftir skrivara at byrja sum skjótast. Talan er um eitt fulltáriðstarv. Starvið Arbeiðsuppgávurnar eru í høvuðsheitum: - At fyrireika bygðaráðs-fundirnar saman við bygðaráðsformanninum - fyrireiking av málum at leggja fyri tær ymsu nevndirnar hjá bygðaráðnum - Daglig málsviðgerð og annað vanligi skrivstovuarbeiði Talan er um eitt áhugavert og sjálvstøðugt arbeiði. Umsøkjarin Umsøkjarin skal: - kunna arbeiða sjálvstøðugt - hava góð samstarvsevni - hava telduførleika. - hava kunnleika til umsitingararbeiði Dentur verður lagdur á, at tann, ið settur verður er álítandi og fyrikomandi.	Lønin verður sett eftir nærri avtalu. Arbeiðstíð Arbeiðstíðin er 40 tímar um vikuna, iroknað fundarluttøku í bygðaráðnum. Fundirnir eru oftauttanfyri vanligi arbeiðstíð. Umsóknin Umsókn við upplýsingum um royndir og útbúgving skal sendast til SPEKT, Staravegur 17, 100 Tórshavn. Umsóknin skal verða SPEKT í hendi í seinasta lagi 16. juni 2008. Nærri upplýsingar fáast við at venda sær til Mirjam Haraldsen hjá SPEKT á telefon 23 34 70 ella Bøje Christensen, borgarstjóra í Kvívíkar kommunu á telefon 21 02 94.	SPEKT statsaut. revisorar Spf. spekt@spekt.fo, www.spekt.fo Staravegur 17, Postsmoga 3258 110 Tórshavn, Telefon 34 34 34, Telefaks 34 34 35 Heiðavegur 15, Postsmoga 190 600 Saltangará, Telefon 47 44 74, Telefaks 47 44 75
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---

